

FERNANDO RODRIGO CORTES VEGA

Teléfono Celular: +56 9 668 98 614 – Email: fernando.cortesv@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/fernando-rodrigo-cortes-vega-9461b944/>

RESUMEN EJECUTIVO

Profesional Senior con amplia experiencia en el área de Recursos Humanos, Remuneraciones y Relaciones Laborales tanto en empresas nacionales y multinacionales, he ejercido posiciones de liderazgo con demostrables logros en los sistemas de: Reclutamiento y Selección, Administración de Personas, Compensaciones y Beneficios, Proceso completo de pago de Nóminas, Administrar y ejecutar todo el Ciclo de vida del Trabajador, Desarrollo Organizacional, Capacitación, Implementación de distintos ERP de Remuneraciones, Administración y Subcontratación de Servicios Generales.

Dentro de mis habilidades distintivas, están el liderazgo, orientación a resultados, atención al cliente, flexibilidad y capacidad de adaptación en contextos de cambios, capacidad analítica que me permite visualizar de manera integral y estratégica como el área de personas puede aportar al modelo de negocios poniendo a disposición de la empresa todo mis conocimientos en legislación laboral, previsional, tributarios, contables, costos, presupuestos, negociaciones sindicales, diseño de reportes de gestión de medición de KPI'S, todas estas herramientas que soportan mi experiencia y el desempeño de mi profesión.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y MANTENCION OFICINAS SAMI LTDA.

Sept. 2023 – Actual.

Empresa nacional, de la industria de aseo industrial, especializada **Con una dotación del orden de 550 trabajadoras**

Cargo: **Gerente de Personal**

- **Dirección Equipo.** Se rediseña equipo de trabajo y todos sus procesos, acorde a su especialización técnica y experiencia laboral. Se logra dar respuesta a todos los procesos acorde a exigencias del cliente y dirección de la empresa de manera eficaz y más eficiente.
- **Procesos y Pago de Sueldos.** Se implementan procesos de todo el ciclo de vida del trabajador y pago de nóminas, se realiza digitalización de carpetas, automatización en varios subsistemas, logrando reducir errores en pago no mayor al 1% de la nomina total.
- **Gestión Operacional.** Se diseña proceso de trabajo conjunto con la Gerencia de Operaciones para mejorar proceso de reclutamiento, selección y especial foco de minimizar falta de dotación y rotación de personal en las distintas instalaciones o contratos con clientes.
- **Cultura y Organización.** Se trabaja con Gerencia de Operaciones en el mejoramiento de roles de cargos críticos para el negocio y cliente como Encargadas de Grupos y Supervisores de Instalaciones, logrando reducir reclamos de cliente, trabajadores y errores en pago.

HOLDING DE EMPRESAS GARIBALDI S.A.

Empresa multinacional, dedicada a la manufacturera. **Con una dotación del orden de 350 trabajadores**

Cargo: **Subgerente de Recursos Humanos y Servicios Generales**

Mar.2022 – May.2023.

- **Dirección Equipo.** Se ejecuta reestructuración de funciones, estableciendo procedimientos en pago de nóminas aprobación de variables.
- **Medición de KPI.** Se crea Dashboard de gestión de RRHH por unidad de negocio, área y centro de costos para Gerencia Corporativa.
- **Digitalización.** Se digitalizan carpetas, automatiza solicitud y aprobación de vacaciones, permisos, firma digital de contratos, anexos y finiquitos, logrando mejorar indicadores de gestión en acreditación de trabajadores.
- **Sindicato.** Se ejecuta proceso de regularización de sueldos eliminando focos de denuncias, se negocian beneficios rebajando costos anuales en 10% y se establece plan de retiro logrando un 20% menos en costo de indemnizaciones y eliminando denuncias por despido injustificado.
- **Capacitación.** Se diseña e implementa programa de capacitación para mando medio, jefaturas y subgerencias, incluyendo detección brechas por competencias, proceso de EDD, actualización de descripciones de cargos y reestructuración organizacional.
- **Servicios Generales.** Se realizan cambios en contratos con proveedores, optimizando costos en un 15% total en todas las áreas subcontratadas, además de mejorar calidad de servicios en áreas tales como Aseo, Casino, Guardias, Jardinería, Mantenciones Menores.

HOLDING DE EMPRESAS RESITER S.

Ene.2021 – Feb.2022.

Empresas multinacional, dedicada a la gestión de residuos industrial. **Con una dotación del orden de 3.800 trabajadores.**

Cargo: **Jefe de Personal y Remuneraciones**

- **Gestión de Equipo.** Se reestructura equipo de trabajo integrado por 12 personas, estableciendo metodología de trabajo por proceso, logrando cumplir con los objetivos y metas establecidas por la Gerencia de RRHH en todo el proceso de pago de nóminas.
- **Procedimientos.** Se implementan cambios en procesos críticos del ciclo de vida de los trabajadores, se mejoran indicadores de cumplimiento de auditorías laborales, reprocesos de sueldos, logrando recuperar retenciones en EP de Proyectos.

- **Compensaciones y Beneficios.** Se realiza estudio de compensaciones, estableciendo bandas de sueldo, bonos de producción, además de algunos ajustes en bienestar, por cada proyecto o servicio, logrando rebajar retenciones en estados de pago mensuales.
- **Medición de KPI.** Se crea informes de gestión y medición de KPI de RRHH por cada una de las 8 empresas del holding, generando reporte automatizado con herramienta (Dashboard en Excel).
- **Automatización, Digitalización Documental y SGI Calidad ISO.** Se digitaliza documentación de 3000 carpetas, se facilita trabajo para subir a plataforma de control documental implementado para las 3 empresas más grandes del holding, logrando automatizar escritura y firma digital de contratos, anexos, finiquitos, préstamos, permisos, vacaciones, mejorando tiempos de respuesta y minimizando errores.

EMPRESA GEOINYECTA INGENIERIA SP

May. 2020 – Dic. 2020.

Empresa nacional, dedicada a sondajes y fortificación geotécnica. **Con una dotación del orden de 250 trabajadores.**

Cargo: **Jefe de Personal**

- **Remuneraciones.** Se implementa ERP de pago de sueldos, se establece estructura de conceptos, plan de cuentas y centros de costos, entregando información de calidad, nivel contable, como presupuestaria y estados de resultados por cada proyecto adjudicado.
- **Acreditación de Personal Contratista.** Se genera estandarización y digitalización de documentos de todas las carpetas del personal para lograr procesos de acreditación más eficientes cumpliendo con requisitos requeridos por empresa mandante o contratista.
- **Reclutamiento y Selección.** Se diseña estrategia de reclutamiento orientado a la búsqueda de personal técnicamente capacitado acorde a requerimientos de cada proyecto de clientes y empresas mandantes o subcontratistas.

EMPRESA TIGRE ADS CHILE

Oct. 2017 – Abr. 2020.

Empresa multinacional, dedicada a la fabricación de tubos termoplásticos. **Con una dotación del orden de 400 trabajadores.**

Cargo: **Jefe de Recursos Humanos y Servicios Generales**

- **Proceso de Remuneraciones.** Se reorganiza Equipo de Personal y Servicios Generales, estableciendo medidas de control en la aprobación de variables, logrando reducir reclamos de trabajadores, ausentismo y costos en remuneraciones a nivel general.
- **Reclutamiento y Selección.** Se establecen políticas de contratación, además de mejorar políticas de subcontratación de empresas, logrando rebajar rotación de personal y mejoras en perfil de operadores contratados para producción.
- **Control de Asistencia.** Se realizan mejoras en proceso de registro y control de asistencia, logrando rebajar niveles de ausentismo por descuento efectivo de faltas, rebajando costos por pago de horas extras en un 40% promedio mensual.
- **Estructura de Compensaciones.** Se actualizan descriptores de cargo, se establece carrera funcional en operaciones, se implementa programas de perfeccionamiento, estableciendo bandas salariales y mejoras en bonos de producción. Se rebaja rotación en un 7% trimestral y un aumento en meta producción desde un 75% a un 95% mensual.
- **Negociación Colectiva.** Lidera proceso de negociación colectiva con sindicato, acuerda contratos con 100% de éxito por 3 años, reduciendo de 6,5% a 3,2% el aumento de costo de la nómina anual respecto a pliego de peticiones.
- **Facility Services.** Administra contratos de servicios generales. Logrando mejorar calidad de servicio, disminuye costos (5% en cada contrato), da cumplimiento a normas laborales, ambientales y sanitarias, se logra mejora clima laboral y el bienestar de trabajadores.

EMPRESA AGP S.A.

Nov. 2016 – Sept. 2017.

Empresa nacional especialista en asesoría de gestión de procesos operacionales y servicios financieros para el mercado automotriz y la banca hipotecaria. **Con una dotación del orden de 300 trabajadores.**

Cargo: **Jefe de Recursos Humanos y Administración**

- **Compensaciones.** Diseña e implementa nueva política de sueldos y bonos de producción para las unidades de negocio. Se logra mejoramiento en la calidad de los procesos y aumento en los indicadores de productividad desde 70% a un 95% trimestral.
- **Reclutamiento y Estructura Organizacional.** Se reestructura nueva unidad de negocio hipotecaria con cliente Banco BCI, mejorando calidad de servicio, duplicando asignación de créditos respecto a la competencia, representando un aumento en ventas equivalente a 35%, se forma equipo de trabajo cuya dotación inicial paso de 10 a 40 trabajadores.
- **Negociación Colectiva.** Conduce y lleva a cabo primera negociación colectiva con nuevo sindicato empresa de ambas unidades de negocio, cerrando de manera exitosa contrato colectivo reglado para el periodo de 2017 - 2019.

HOLDING DE EMPRESAS RHEEM CHILENA S.A.

Feb. 2014 – Oct 2016.

Empresas dedicadas a la fabricación de pernos, tornillos, fijaciones, mallas y alambres, tambores metálicos, baldes y cajas plásticas para la industria en general. **Con una dotación del orden de 1.500 trabajadores.**

Cargo: **Jefe de Recursos Humanos y Servicios Generales**

- **Jefe Proyecto ERP Remuneraciones.** Responsable de diseñar e implementar SAP HCM R3 y sus respectivos módulos de OM, PA, PY, TM y BN para todo el holding de empresas, logrando modernizar todos los procesos de pago de nómina.

- **Dirección de Equipos.** Se crea Departamento de Recursos Humanos, logrando formar un equipo de trabajo de alto rendimiento, cuyo foco fue entregar a toda la organización un apoyo o soporte técnico integral, de calidad y con valor agregado.
- **Administración de Personal.** Implementa políticas de trabajo formales a nivel organizacional, se mejora relación con dirigentes sindicales, se trabaja en conjunto cada temática con jefaturas y líderes de equipos.
- **Desarrollo Organizacional.** Se implementan procesos tales como planes de sucesión, reemplazos, evaluación de desempeño, capacitación, carrera funcional y diseño en estructura de sueldos, bonificaciones para cada planta productiva, además de lograr éxito en negociaciones colectivas.
- **Servicios Generales.** Responsable de administrar y gestionar contratos con proveedores de servicios generales (Aseo, Jardinería, Mantención en General, Casino y Seguridad), logrando disminuir en un 80% los reclamos y mejorando calidad de los mismos sin costos adicionales.

EMPRESA ARCADIS CHILE S.A.

Sep. 1994 – Sep. 2013.

Empresa multinacional holandesa dedicada a la consultoría en proyectos de Ingeniería y Construcción. **Con una dotación del orden de 900 trabajadores.**

Cargo: **Jefe de Recursos Humanos Corporativo**

- **Gestión Recursos Humanos.** Crea el área de Recursos Humanos, siendo el principal responsable de todos los procesos, liderando equipos de trabajo logrando entregar un servicio integral y de calidad a cada gerencia o unidad de negocio.
- **Procesos bajo SGI ISO 9000.** Se implementan distintos procedimientos de trabajo relacionadas con el área de recursos humanos, bajo el estándar de un sistema de gestión integrado SGI ISO 9000, logrando una metodología de trabajo clara y eficiente acorde a las exigencias corporativas de la compañía y su modelo de negocio.
- **Costo de Mano de Obra.** Se diseña modelo de estructura de centros de costo, codificación de actividades, registro y control de horas hombres, se establece información base para cálculo de tarifas de ventas de nuevas propuestas, como también cálculo de costos de MO a nivel corporativo. Se logra estandarizar metodología de costeo y cálculo de tarifas en proyectos de ingeniería por unidad y área de negocio.
- **Desarrollo Organizacional.** Se diseña y se implementa proceso de evaluación de desempeño, programas de capacitación y estudios en el extranjero, logrando utilizar el 90% del presupuesto anual con una tasa del 80% de personas capacitadas, impactando directamente en la calidad técnica de los proyectos y puntuación para nuevas licitaciones de proyectos de ingeniería.
- **Estructura de Compensaciones y Cargos.** Se diseña de estructura y actualización de cargos, implementa política de compensación, incentivos y beneficios, implicando baja en la tasa de rotación de un 19% a un 12%, mejorando captación de profesionales.
- **Negociación Colectiva.** Representa la empresa de manera directa en la relación y negociación con sindicato, logrando llevar al menos 3 negociaciones seguidas con total éxito, además de disminuir el costo anual del pliego de peticiones de un 10% a un 5% promedio.

CONSULTORIAS COMO ASESOR EXTERNO

1. **EMPRESA CONSULTORA BIG + Talent (Ago. 2023 – Oct. 2023).** Consultoría y asesoría en la implementación de procesos, procedimientos, políticas y estructura del equipo de Personal y Remuneraciones, **para la empresa SALMONERA YADRAN.**
2. **EMPRESA CONSULTORA SECOER (Jun. 2023 – Jul. 2023).** Consultoría y auditoría a todo el proceso de Remuneraciones y ciclo de vida del trabajador **para la empresa multinacional FL SMIDTH a nivel corporativo acá en Chile.**
3. **FUNDACION TECHO CHILE (Abr. 2020 – May. 2020).** Consultoría y asesoría en diseñar e implementar nueva estructura de Comisiones y Bonos Variables por Cumplimiento de metas, **para el área comercial y su equipo de captadores de donantes.**

FORMACION ACADEMICA

Estudios pre grado en Auditoría, Universidad de Las Américas, Periodo 2010 – 2013. / Ingeniería en Recursos Humanos, Universidad Diego Portales, Periodo 2002 – 2004. / Contador, Instituto Comercial San Miguel, Periodo 1989 – 1993.

Diplomados

Diplomado Gestión de Recursos Humanos, Universidad de Chile, 2006 / Diplomado Gestión de Personas y Organización, Universidad Diego Portales, 2004 / Diplomado Legislación Laboral y Previsional y Sistema de Pensiones, Instituto ICARE, 2001

Cursos

Curso de Liderazgo, Comunicación Efectiva y Gestión del Cambio, 2015 y 2023 / Curso Contratación de Extranjeros, Instituto Consultor y Consultores, 2013. / Curso Planificación Estratégica y Cuadro Integral de Mando (BSC), Instituto ICARE, 2012 / Curso Reforma al Sistema de Pensiones, Instituto ICARE, 2008. / Curso Potenciando Habilidades para la Gestión de Negocios, Universidad Adolfo Ibáñez, 2006. / Curso Reforma Laborales Derecho Fundamentales Ley 19.759, Instituto ICARE, 2001.

IMPLEMENTACION Y USO DE ERP DE RECURSOS HUMANOS

Complementariamente he ejercido posiciones de liderazgo como Jefe de Proyecto en la implementación de distintos ERP para Pago de Sueldos y Gestión de Personal, en los siguientes ERP; SAP Business One, Payroll (ADP), SAP HCM en todos sus módulos, TALANA y BUK.